

ПОЛИТИКА

ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ДКЦ - 7 Пловдив ЕООД

1. Въведение

ДКЦ 7 Пловдив ЕООД е търговски дружество, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 115343433, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Тодор Александров” № 16, тел.: +35932601500, e-mail: dkc7@mail.bg, и Интернет страница: <http://www.dkc7plovdiv.com/>.

Дружеството е основано като еднолично дружество с ограничена отговорност и е регистрирано със съдебно решение № № 4887/1999г. на Пловдивски окръжен съд. Предметът на дейност на дружеството е осъществяване на специализирана извънболнична медицинска дейност, извършване на малки и средни оперативни интервенции в областта на хирургичните оперативни специалности, отдаване под наем на медицински кабинети на семейни лекари и лекари по дентална медицина и др.

ДКЦ-7 Пловдив ЕООД е администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Надзорният орган на администратора е Комисията по защита на личните данни с адрес гр.София, бул. “Цветан Лазаров“ № 2 , kzid@cpdp.bg

2. Цели и обхват на политиката.

С настоящата политика за поверителност и защита на личните данни ДКЦ-7 Пловдив ЕООД отчита неприкосновеността на личността и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на лични данни на физически лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, дружеството прилага изискванията се технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

Политиката за поверителност и защита на личните данни ДКЦ-7 Пловдив ЕООД цели да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно изискванията на чл. 19 и чл. 20 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

3. Използвани термини и дефиниции

По смисъла на настоящата Политика:

„ **Лични данни**“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице, или физическо лице, което може да бъде идентифицирано /субект на данни/; физическо лице, което може да бъде идентификационен, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за

физическата, физиологическата, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това лице.

„Администратор на лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или др. структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработване на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюз или правото на държава членка.

„Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвани с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхраняване, адаптиране или изменение, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

„Обработващ лични данни - е физическо или юридическо лица, публичен орган, агенция или др. структура, която обработва лични данни от името на администратор на лични данни.

„Регистър на лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът, до който се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централен, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

„Трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия личните данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или обработващия лични данни имат право да обработват личните данни

„Получател на лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг структура, пред която се разкриват лични данни, независимо дали е трета страна или не.

4.Принципи свързани с обработването на лични данни

ДКЦ-7 Пловдив ЕООД спазва следните принципи свързани с обработването на личните данни на физическите лица:

- **законосъобразност, добросъвестност и прозрачност** - съгласие на субектите на данни, изпълнява условията на законово задължение, изпълнява условия по договори, защита на жизненоважни интереси на субектите на данни, изпълнение на задача в обществен интерес или упражняване на официални правомощия, предоставени на администратора, при полагане на дължимата грижа при обработване на данните и приинформиране на субектите на данни.

- **ограничаване на целите** – събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин несъвместим с тези цели;

- **свеждане на данните до минимум** - данните да са подходящи като вид и обем, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването

както и задължението на администратора да унищожи данните, след изтичане на сроковете за съхранение;

- **точност** – поддържане в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, при отчитане на целите на обработването;

- **ограничаване на съхранението**- да не се допуска съхраняване без определен срок на данни и да се обработват за период с минимална продължителност съгласно действащото законодателство;

- **цялостност и поверителност** – данните да се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на тяхната сигурност, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки;

- **отчетност** – дружеството носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на данни/ поддържане на регистър на дейностите по обработване на лични данни, приемане на вътрешни правила и др./

5.Цели на обработване на лични данни:

Целта на обработка на лични данни е еднозначно да се идентифицират физическите лица, настоящи и бъдещи пациенти на ДКЦ-7 Пловдив ЕООД и др. свързани с тях лица. Обработката на данни е вследствие на изпълнение на нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от спецификата на изискванията на законодателството, регламентиращо медицинската дейност.

Основната цел на дружеството при събиране и обработване на лични данни на физически лица е осъществяване на лечебно-диагностична и профилактична дейност:

- предоставяне на специализирана, извънболнична медицинска дейност по различни специалности;

- предоставяне на специализирана клинично-лабораторна, хистологична и образна диагностика;

- извършване на малки и средни оперативни интервенции в областта на хирургичните оперативни специалности.

Обработването на данни се изисква и с цел да се изпълнят нормативно установени задължения на администратора на лични данни, произтичащи от финансово-счетоводната дейност, пенсионна, здравна и социално-осигурителна дейност, дейността по управление на човешките ресурси, частна охранителна дейност, автоматичния обмен на информация в областта на данъчното облагане. Обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето /дейността по отдаване под наем на медицински кабинети на семейни лекари и лекари по дентална медицина , договори с контрагенти и др./.

6. Правно основание за обработването на лични данни:

Правната рамка, касаеща специализираната извънболнична медицинска дейност на дружеството, свързана със здравеопазване на лицата и обработване на лични им данни са: Закона за здравето /ЗЗ/, Закона за лечебните заведения /ЗЛЗ/, НРД за съответната година, Закона за здравето осигуряване /ЗЗО/, Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина /ЗЛПХМ/, Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите /ЗКНВП/, Закон за кръвта, кръводаряването и кръвоприливането /ЗККК/, Закон за трансплантацията на органи, тъкани и клетки /ЗТОТК/, Закон за съсловните организации на лекарите по дентална медицина и др. Подзаконовата рамка включва издадените въз основа на законите всички правилници и наредби.

Място в правната рамка на дейността на дружеството имат и утвърдените професионални кодекси на професионална етика, издадени от Министерството на здравеопазването, както и Етичния Кодекс на ДКЦ-7 Пловдив ЕООД.

Като изпълнител на специализирана извънболнична медицинска дейност, работодател и страна по договори, ДКЦ-7 Пловдив ЕООД обработва лични данни на основание на съгласието на субектите, както и когато е необходимо за изпълнение на договор сключен със субекта или предстои да се сключва такъв.

7. Данни, които се събират и обработват от дружеството

Дружеството събира и обработва освен „обикновени“ данни /имена, адрес, електронна поща, ЕГН/ и специални „чувствителни“ лични данни /генетични, биометрични, данни за здравословното състояние/

8. Задължителен и доброволен характер на предоставяне на личните данни

Във връзка с осъществяване на дейността на дружеството, предоставянето на лични данни от потребителите има задължителен характер на основание действащото законодателство. Със съгласието на субектите на данни се изпълняват: условията на законови задължения, условията по договори, защита на жизненоважни интереси на субектите на данни, изпълнение на задача в обществен интерес или упражняване на официални правомощия, предоставени на администратора. Отказът от предоставяне на данни ще възпрепятства или ще направи невъзможно осъществяването на лечебно-диагностична, профилактична и свързаните с тях дейности.

9. Информация относно обработването на данни

Като администратор на лични данни, ДКЦ-7 Пловдив ЕООД събират и обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване и унищожаване при спазване на посочените принципи:

1. законосъобразност на обработката на лични данни;

2. целесъобразност на обработката на лични данни;
3. пропорционалност на обработката на лични данни;
4. актуалност на обработваните лични данни.

ДКЦ-7 Пловдив ЕООД обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като определя целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на действащото законодателство.

10. Информация за защита на личните данни

За осъществяване на защитата на личните данни на физическите лица от случайно или незаконно унищожаване, от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространени, както и от други незаконни форми на обработване от ДКЦ-7 Пловдив ЕООД са предприети необходимите технически и организационни мерки. Данните се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност, изискване, обособено като принципно положение (принцип на цялостност и поверителност) в Регламент (ЕС) 2016/679. Действията на дружеството са съобразени и с изискванията на Наредба № 1 от 30.01.2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни, приета на основание чл. 23, ал. 5 на ЗЗЛД от Комисията за защита на личните данни както и разписаните вътрешни правила.

11. Получатели, на които могат да бъдат разкрити личните данни

Получателите, на които ДКЦ-7 Пловдив ЕООД има право да разкрива лични данни са: на потребителите, за които се отнасят данните; на лица, ако е предвидено в нормативен акт; на лица, обработващи лични данни.

ДКЦ -7 Пловдив ЕООД ще предоставя лични данни на следните лица/организации:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия НАП, НОИ, РЗИ, НЗОК, РЗОК, РЗИ, Инспекцията по труда и др.
- Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физически лица - субекти на данни;
- Служби по трудова медицина при изпълнение на задължения по Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Застрахователни дружества по договори за „здравна застраховка” и „трудова злополука” .

ДКЦ-7 Пловдив ЕООД не носи отговорност за актуалността на събраните от него данни. Съгласно ЗЗЛД субектът е длъжен при промяна на личните данни да информира дружеството своевременно.

12. Права на потребителите и ред за упражняване на правата

1. Право на информираност, е предоставяне на информация относно данните, които идентифицират администратора и неговия представител, целите на обработването на

личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им. Информацията се представя в кратка, прозрачна, разбираема и лесно достъпна форма, писмено или по друг начин и е безплатна.

Потребителите имат право:

2. Право на достъп до отнасящи се до тях данни. В случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице.

Потребителите имат право да поискат от ДКЦ-7 Пловдив ЕООД:

- копие от личните си данни;
- личните си данни във вид удобен за прехвърляне на друг администратор на лични данни, или да поискат дружеството да го направи, без да бъдат възприпятствани от наша страна;

3. Право на коригиране се упражнява от потребителите в случаите когато личните данни са неточни, непълни или когато вече не са актуални, искането е основателно и администратора е длъжен да го уважи **без ненужно забавяне**.

4. Право на изтриване/правото да бъдеш забравен/без ненужно забавяне от страна на администратора при наличие на един от следните случаи:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани,
- когато сте оттеглили своето съгласие,
- когато сте възразили срещу обработването,
- когато обработването е незаконосъобразно,
- когато личните данни трябва да бъдат изпратени с цел спазване на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо дружеството като администратор на лични данни.
- когато личните данни са били събирани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

Администраторът може да откаже да заличи личните данни на потребителите по следните причини:

- при упражняване правото на свобода на изразяването и правото на информация;
- за спазване на законово задължение от страна на дружеството или за изпълнение на задача от обществен интерес;
- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;

- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни и исторически изследвания или за статистически цели, доколкото съществува вероятност заличаването да направи невъзможно или сериозно затрудни постигането на целите на това обработване, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

5. Право на ограничаване на обработването се прилага при едно от следните основания: точността на личните данни се оспорва, обработването е неправомерно, администраторът не се нуждае повече от личните данни, субекта на данни е възразил срещу обработването и се изчаква проверка. При ограничаване на обработването администраторът може да съхрани данните, но за всяко следващо обработване трябва да има съгласието на потребителя.

Отказът за ограничаване ще е само в писмен вид, мотивиран със законосъобразните причини, които го налагат.

6. Право на преносимост на данните се упражнява от субектите на данни, които го засягат и които е предоставил на администратора в случаите на предоставяне на друг администратор, без препятствено от администратора, на когото личните данни са предоставени.

7. Право на уведомление за нарушение на сигурността на личните данни

8. Право на възражение пред администратора срещу обработването на личните данни на физическото лице при наличие на законово основание за това и срещу обработването и разкриването на трети лица на личните му данни за целите на директния маркетинг. Право да бъде уведомено, преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица или използвани от тяхно име за целите на директния маркетинг;

9. Право на възражение срещу автоматизирана обработка, включително профилиране; право да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизираното обработване, включително профилиране.

10. Право на защита – потребителите имат право на подаване на жалба до надзорен орган / Комисия по защита на личните данни/, право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган, право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ данни.

11. Право на обезщетение за претърпени вреди.

13. Ред за упражняване на правата

Физическите лица, упражняват правата си, като подават писмено заявление до ДКЦ-7 Пловдив ЕООД, съдържащо минимум следната информация: 1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице; 2. описание на искането; 3. предпочитана форма за предоставяне на информацията; 4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

Подаването на заявление е безплатно.

При подаване на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно.

В случай на смърт на физическото лице, правата му се упражняват от неговите наследници, като към заявлението се прилага удостоверение за наследници.

Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаването на искането, съответно – 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране на исканите данни, с оглед възможни затруднения в дейността на ДКЦ-7 Пловдив ЕООД.

ДКЦ-7 Пловдив ЕООД изготвя писмен отговор и го съобщава на заявителя лично – срещу подпис или по пощата, с обратна разписка, като се съобрази с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията.

Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

В случай, че ДКЦ-7 Пловдив ЕООД не отговори на искането за достъп до лични данни в предвидените срокове или заявителят не е удовлетворен от получения отговор и/или счита, че са нарушени негови права, свързани със защитата на личните данни, той има право да упражни правото си на защита.

Настоящата Политика е приета от МС на ДКЦ-7 Пловдив ЕООД с Протокол №5 от 25.05.2018г. и влиза в сила от 25.05.2018 г.

Забележка №1: Администраторът има право да актуализира като изменя и допълва политиката за защита на личните данни по всяко време в бъдеще когато обстоятелствата го налагат.

Забележка №2: Длъжностно лице по защита на лични данни
ст. м. с. Мария Манолова
телефон: 0898/55-28-18
e-mail: dkc7plovdiv@mail.bg